**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Олсуфьевская**

**основная общеобразовательная школа**

**План**

**учебно-воспитательной работы**

**на 2013-2014 учебный год**

**Анализ работы школы за 2012-2013 учебный год**

Работа школы осуществлялась в соответствии с поставленными на 2012/2013 учебный год задачами: создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом; создание необходимых условий для реализации основной образовательной программы начального общего образования; совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов; сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни; совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство; привлечение внешкольных учреждений к сотрудничеству для развития творческих, интеллектуальных, индивидуальных возможностей учащихся.

В школе 7 классов-комплектов. Учебный план школы предусматривал выполнение государственной функции школы – обеспечение базового основного общего образования и развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.

Учебный год успешно закончили все обучающиеся школы, в количестве 27 человек. Все обучающиеся 1-9 классов переведены в следующий класс, 4 выпускника 9 класса успешно выдержали государственную (итоговую) аттестацию и получили аттестат о соответствующем образовании.

**Уровень обученности школьников на конец учебного года.**

В рамках внутришкольного контроля с целью отслеживания уровня знаний, умений и навыков у обучающихся, в течение года проводились административные контрольные работы в 2-9 классах. Проверялось правописание основных орфограмм и пунктограмм, выполнение грамматических заданий, умение решать уравнения и неравенства, упрощать выражения и работать с графиками функций. Выявлялись знания терминологии, умение осуществлять выбор верных суждений, давать развёрнутый ответ на проблему.

С целью определения уровня сформированности ЗУН при переходе учащихся в следующий класс, прогнозировании результативности дальнейшего обучения учащихся проводилась промежуточная аттестация в 5-8 классах. Анализ промежуточной аттестации показал, что основная часть школьников освоила программный материал на хорошем уровне. Обучающиеся могут применять свои знания и умения в различных ситуациях. В основном они подтвердили свои годовые оценки.

До итоговой аттестации были допущены все обучающиеся 9 класса в количестве 4 человек. Выпускники сдавали обязательные экзамены по русскому языку и математике в форме ГИА и 2 экзамена по выбору обучающихся. В ходе аттестации получены результаты:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. выпускника | Отметка | | | | Средний балл |
| Математика | Русский язык | Обществознание | Биология |
| 1. | Звягина Я | 4 | 5 | 4 | 4 | 4,2 |
| 2. | Ларичев В. | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 3. | Механиков И. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 4. | МахоткинаО. | 4 | 3 | 5 | 5 | 4,2 |

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в прошедшем учебном году были:

¨ выполнение всеобуча;

¨ состояние преподавания учебных предметов;

¨ качество ЗУН учащихся;

¨ качество ведения школьной документации;

¨ выполнение учебных программ;

¨ подготовка и проведение итоговой аттестации обучающихся.

В рамках всеобуча уточнены списки детей, фактически проживающих на территории, закреплённой за школой, и подлежащих обучению в школе. Проверены списки детей по классам, алфавитная книга записи учащихся, личные дела учащихся, оформлен социальный паспорт школы, выявлены учащиеся льготной категории. Работа по осуществлению всеобуча ведётся на основе годового плана работы школы. К учебным занятиям приступили все обучающиеся школы. В течение лета 2012 года из школы выбыл 1 человек (из 9 класса) . Прибыло 3 человека (2, 5,8 классы) из других школ Жуковского района. В школе в течение нескольких лет нет второгодников и отчисления обучающихся из школы.

Со стороны администрации ведётся контроль за адаптационным периодом обучающихся 1, 5 классов. В 9 классе ведутся профориентационные курсы, способствующие помощи выпускникам в дальнейшем трудоустройстве.

В школе созданы необходимые условия для обучения и воспитания школьников. Учебные занятия проводятся в 1 смену, в 1 классе 5-дневная учебная неделя, во 2-9 классах 6-дневная. Все школьники получают горячее и качественное питание. В 2012-2013 учебном году работали кружки и спортивные секции.

С целью контроля за выполнением гигиенических требований и условий обучения, недопустимости перегрузок обучающихся посещались учебные занятия, проводилось собеседование, анкетирование, проверялась документация. В ходе проведённого контроля выявлено, что обучение детей проводится с соблюдением требований.

В течение первой учебной четверти проходило наблюдение за адаптационным периодом обучающихся 1, 5 классов. Учитель 1 класса строит свою деятельность с учётом степени и длительности адаптации детей к школе, подчёркивает достоинства и успехи детей, учитывает индивидуальные особенности ребёнка. Учит детей организовывать свою деятельность: планировать действия, менять условия работы. Соблюдаются гигиенические требования к условиям обучения. Дети любознательны, раскованы, не испытывают страха на уроке, свободно общаются, активно работают на уроке, выполняют указания учителя, проявляют интерес. В основном все дети охотно ходят в школу и привыкли к школьному режиму: у них положительные впечатления от школьной жизни, они справляются с учебной нагрузкой , имеют высокий уровень адаптации, т.е. предъявляемые требования к ним воспринимают адекватно, учебный материал усваивают , глубоко и полно, слушают указания и объяснения учителя.

С целью отслеживания уровня преподавания предметов, определения уровня профессиональной подготовленности педагогов проводилось изучение состояния преподавания русского языка, истории, обществознания, физики.

Учителя русского языка на своих уроках стремятся к такой организации урока, которая обеспечивала бы не только усвоение учебного материала всеми обучающимися, но и их самостоятельную познавательную деятельность, способствующую умственному развитию школьников. Использует слуховые диктанты, словарно-орфографические разминки, беседы, опросы. На уроках прослеживается обратная связь – изучение нового материала опирается на ранее полученные знания. Учителя русского языка работают над поиском и созданием путей повышения уровня обученности обучающихся, над реализацией личностно-ориентированного подхода в образовательном процессе через внедрение индивидуального подхода в обучении, использование инновационных форм работы. Учителя направляют усилия на формирование навыков грамотного письма, отработку практической грамотности обучающихся. Усвоение теоретических сведений учащимися достигается при анализе, сопоставлении и группировке фактов языка, при проведении различных видов разборов. Задачи воспитания решаются через привитие любви к русскому языку, чувство гордости за свой язык, чувство национального самосознания.

На уроках обществознания уделяется серьезное внимание развитию у школьников навыков работы с текстом. Это знакомство и овладение приемами и способами подачи, преобразования и анализа текстовой информацией, постановка проблемных вопросов, составление развернутого плана-конспекта, умение правильно озаглавить текст, самостоятельно поставить вопросы к тексту. Учитель учитывает все методические аспекты при планировании и проведении уроков; использует в урочной и внеурочной деятельности инновационные технологии, различные способы, формы и приёмы обучения, способствующие развитию познавательных интересов учащихся, их творческой активности.

Уроки физики проходят живо, интересно, разнообразны формы и методы организации учебной деятельности. Доброжелательная обстановка в классе во многом способствует достижению целей урока. Умело сочетается фронтальная, парная и индивидуальная работа с учащимися. Учитель стремится к поиску новых путей налаживания сотрудничества с учениками, повышения их мотивации к изучению предмета, формирования навыков самостоятельной работы. Она успешно овладевает и применяет в практической деятельности современные технологии, в том числе информационно-коммуникационные и здоровьесберегающие. В большей степени ведётся работа в рамках индивидуализации обучения. На уроках используются компьютер, большое количество наглядности, презентации. Домашнее задание является продолжением классной работы. Дифференциация домашнего задания позволяет учащимся добиваться определённых успехов в изучении физики.

Учитель истории целенаправленно решает задачу школьного образования по предмету: формирует у учащихся знания о родной стране, родном крае, подводит их к пониманию своего места в стране и в мире. Активизация познавательной деятельности учащихся на уроке достигается путем четкой постановки цели урока, проблемных вопросов, их разрешения с опорой на ранее изученный материал. Смена форм работы на уроке позволяет поддерживать устойчивость внимания школьников, формировать у них прочные знания и умения. На всех уроках учитель привлекает учащихся к объяснению нового материала, опираясь на их жизненный опыт, включая в познавательную деятельность всех участников образовательного процесса. Применяет различные виды контроля на уроке: тесты, само- или взаимоконтроль. Использование в системе уроков современных средств учебной телекоммуникации способствуют эффективному обучению всех учащихся и поддержанию мотивации к изучению предмета.

Изучаемый на уроках материал имеет своё продолжение во внеклассной работе по всем предметам. С целью развития интереса к предмету учителя ежегодно проводят различные мероприятия в ходе предметных недель, вовлекают обучающихся к участию в олимпиадах и конкурсах.

В целях качественной подготовки к сдаче выпускных экзаменов учащимися администрацией школы была проведена следующая работа:

- сформирована нормативно-правовая база по ГИА;

- проведены диагностические контрольные работы в форме ГИА для всех обучающихся 9 класса по обязательным предметам;

- проведены диагностические контрольные работы в 9 классе по предметам, которые выбрали выпускники. Подготовка к государственно (итоговой) аттестации за курс основного общего образования со стороны учителей проводится на достаточно хорошем уровне, созданы все условия для подготовки учащихся к ГИА. Анализ контрольных работ позволил выявить вопросы, над которыми учителям следует работать.

Анализ методической работы.

С учетом организации учебно-воспитательного процесса, особенностей состава обучающихся школы, а так же запросов современного общества в 2012/2013 учебном году коллектив школы продолжил работу над методической темой «Управление качеством образования на основе новых информационных технологий и образовательного мониторинга». Роль методической работы школы на современном этапе непосредственно связана с созданием условий для адаптации, становления, развития и саморазвития педагогических работников на основе выявления их индивидуальных особенностей. При планировании методической работы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально позволили бы решить проблемы и задачи, стоящие перед школой: продолжение работы по внедрению в учебно-воспитательный процесс информационно-коммуникационных технологий, способствующих повышению качества обучения школьников; создание условий для реализации исследовательской работы учащихся; повышение мотивации обучения через новые прогрессивные технологии обучении; дальнейшее развитие движения творчески работающих педагогов; распространение передового педагогического опыта; повышение престижа учительского труда.

Включение всего педагогического коллектива в управление качеством образования на основе новых информационных технологий и образовательного мониторинга происходило через организацию работы учителей по единой методической теме.

На педсовете рассматривались теоретические вопросы:

Как обеспечить ситуацию успеха на уроке?

Профилактическая работа: опыт, проблемы, поиск.

Проектно-исследовательская деятельность при реализации стандартов второго поколения.

В ходе работы педагогических советов рассматривались как теоретические вопросы по методической теме школы, так и опыт работы учителей. Все педагоги работают над индивидуальными методическими темами, позволяющими концентрировать внимание на наиболее актуальных проблемах преподавания учебных предметов, отдельных тем.

Кадровый состав школы стабилен. Важным направлением работы администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации на более высокие квалификационные категории. В 2012/13 учебном году прошли курсовую подготовку учитель физики и математики (Ермачкова З.С.), учитель русского языка(Павлючкова Т.В.), учитель начальных классов (Аверкина Н.Ю.) Эти учителя прошли аттестацию на подтверждение квалификационной категории. Активно в текущем году педагоги принимали участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, проводили открытые уроки.

Работа с одаренными детьми по-прежнему является одним из приоритетных направлений работы школы. Коллектив школы способствует поиску, отбору и творческому развитию детей, проявляющих интерес и способности к изучению предметов. Определены основные направления деятельности в работе с одаренными детьми:

- Вовлечение их в исследовательскую деятельность, в работу над учебными проектами, к выступлению на научно-практических конференциях.

- Вовлечение этих детей к участию в предметных неделях, конкурсах и олимпиадах.

С целью создания оптимальных условий для интеллектуального развития школьников, активизации познавательной деятельности учащихся, привития интереса к предметам, совершенствования профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение внеклассных мероприятий учителями организовано проведение предметных недель. Проведение мероприятий позволило как учащимся, так и учителям дополнительно раскрыть свой творческий потенциал. Учителя-предметники во время предметных недель старались использовать разные методы и приёмы работы с целью выявления способных учащихся, а именно провели предметные олимпиады, интеллектуальные игры. Задания, как правило, требовали от учащихся нестандартного подхода к выполнению работ, проявления творческой индивидуальности. Мероприятия способствовали повышению интереса учащихся к изучению предмета, а так же расширению знаний.

Тематика заседаний педсоветов отражает основные проблемные вопросы. Выросла активность учителей, их стремление к творчеству, увеличилось число учителей, желающих участвовать в инновационных процессах школы. В ходе предметных недель учителя проявили хорошие организаторские способности, разнообразные формы их проведения вызвали повышенный интерес у обучающихся. Увеличилось число учащихся, которые участвовали в мероприятиях школы, требующих определенного интеллектуального уровня.

Но вместе с положительными моментами в методической работе школы есть проблемы, на которые в 2013 – 2014 учебном году необходимо обратить особое внимание. Учителя-предметники не в полной мере используют возможности Интернета, медиатеки. Слабо идёт работа по обобщению и распространению опыта работы педагогов. Результаты проведения муниципальных олимпиад по предметам за последние годы показали, что учащиеся не занимают призовых мест в олимпиадах по предметам естественного цикла, русскому языку. Работа по подготовке обучающихся к олимпиадам ведётся, они вовлекаются к участию в других олимпиадах, но необходимо подниматься на более высокий уровень.

Школа немыслима, если сами педагоги не ориентируются на достижение высоких личных, профессиональных и иных достижений. Учитель, ориентированный на достижения, является примером для учеников и доказательством состоятельности методов его работы. С этой целью учителю необходимо поддерживать и развивать потребности заниматься повышением своей квалификации, участвовать в конкурсах профессионального мастерства. Поэтому задачей школы является поддержание мотивационной среды, которая способствует укреплению позитивного настроя педагогов на работу, поддержанию у них желания вносить в свою деятельность необходимые для развития образовательного учреждения изменения, совершенствовать свою психолого-педагогическую и предметную компетентность.

**Анализ воспитательной работы.**

Основными направлениями работы в школе были и остаются предупреждение правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, патриотическое воспитание, формирование здорового образа жизни, развитие творческих способностей обучающихся. В 2012 – 2013 учебном году педагогическим коллективом школы была проделана большая работа для всестороннего развития детей.

Ребята участвовали в конкурсах разных уровней. С целью предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма был проведен конкурс«Безопасное колесо!». В школе прошёл месячник оборонно-массовой работы, «День защиты детей». Был проведён месячник борьбы со СПИДом, в ходе которого в каждом классном коллективе были проведены классные часы. Ребята приняли участие в конкурсе агитбригад «За здоровый образ жизни», в акции «За здоровье и безопасность наших детей» (по профилактике наркомании), в мероприятии круглого стола «Вместе против наркотиков».

В необычной обстановке проходили в этом году «День Учителя», «Новогодний маскарад

Обучающиеся школы принимали активное участие не только в общешкольных мероприятиях. Но и в районных, конкурсах. В течение всего учебного года поддерживалась тесная связь с социумом. Ребята принимали активное участие – «Широкая масленица», «День села», «Зональный смотр художественной самодеятельности», «День защитника Отечества». Большая концертная программа была предоставлена жителям села на Международный женский день 8 Марта.

Большое внимание уделялось профилактике правонарушений. В течение учебного года проводилась профилактическая работа по профилактике правонарушений через вовлечение детей в спортивную деятельность. Через кружковую деятельность, внеурочные мероприятия педагогический коллектив привлекает ребят к ведению здорового образа жизни, занятиям спортом.

В течение всего года вёлся чёткий ежедневный контроль посещаемости обучающихся. Своевременно проводились заседания Совета профилактики. Систематически проводились инструктажи по технике безопасности с каждым обучающимся классного коллектива.

**Цели, задачи, приоритетные направления работы школы в условиях реализации программы развития школы до 2015 года на 2013-2014 учебный год.**

**В полном соответствии с политикой образования на федеральном, региональном и муниципальном уровнях разработана Программа развития нашей школы до 2015 года, направленная на достижение поставленных целей.**

**К условиям, которые необходимо создать, относятся:**

* **повышение качества, доступности и эффективности образования;**
* **модернизация образовательного процесса;**
* **модернизация уклада школьной жизни;**
* **модернизация модели управления ОУ;**
* **эффективное использование имеющихся ресурсов;**
* **расширение общественного управления ОУ;**
* **развитие профессиональной компетентности участников ОП;**
* **информатизация ОП;**
* **создание школьной здоровьесберегающей среды;**
* **подготовка педагогов к решению задач повышения качества образования.**

**Создание перечисленных условий предполагает организацию деятельности по следующим направлениям:**

* **Участие в реализации регионального комплексного проекта модернизации образования**
* **Функционирование и развитие школы как комплекса социально – педагогической поддержки учащихся.**
* **Формирование у учащихся ценностей демократического общества на основе совершенствования уклада школьной жизни.**
* **Формирование у учащихся навыков здорового образа жизни.**
* **Определение ресурсов развития образовательной среды школы и их эффективное использование.**
* **Расширение государственно – общественного управления школой.**

**На ближайшую перспективу необходимо решить следующие задачи:**

**Для сохранения здоровья обучающихся:**

* **Создание школьной здоровьесберегающей среды**
* **Организация работы школьной столовой, обеспечение двухразовым горячим питанием всех учащихся школы**

**Для повышения и обеспечения качества учебного процесса:**

* **Повысить персональную ответственность педагогов за конечные результаты своего труда**
* **Продолжить работу по формированию и развитию профессиональной компетентности педагогических работников школы**
* **Активнее использовать современные образовательные технологии обучения**
* **Внедрять здоровье сберегающие технологии и компетентностный подход в образовательную деятельность**
* **Продолжить компьютеризацию и информатизацию образовательного процесса**
* **Улучшение материально-технической базы образовательного процесса**

**Для обеспечения общественного участия в жизни школы:**

* **Активизировать работу сайта школы**
* **Активно сотрудничать со средствами массовой информации**

**Для совершенствования воспитательной системы школы:**

* **Более эффективное исполнение функций классных руководителей в соответствии с современными подходами к классному руководству.**
* **Улучшение материальной базы дополнительного образования и внеклассной работы школы.**
* **Активизация и координация работы школы по защите прав детства и работы с детьми и семьями, находящимися на профилактическом учете.**

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ В УСЛОВИЯХ ФОРМИРОВАНИЯ ШКОЛЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ**

**на 2013 - 2014 учебный год.**

**Целевая установка школы: становление самостоятельной, социально активной, нравственно и физически здоровой, творческой, законопослушной, приобщённой к культуре и способной к саморазвитию личности с целостным видением мира, гуманными ценностями и социальными навыками.**

**ЗАДАЧИ:**

* **Становление школы как школы равных возможностей для всех категорий** учащихся с целью получения ими доступного и качественного образования на всех этапах обучения.
* Развитие профессиональной компетентности всех участников ОП.
* Активизировать процесс информатизации ОП.
* Формирование школьной здоровьесберегающей среды.
* Продолжить формирование системы непрерывного образования педагогов, способного обеспечить интенсивное, мотивированное погружение в новую систему образования.
* Адаптация методической работы к проблематике здоровьесбережания, педагогической поддержки, её развитие в форме методической мастерской педагогов.
* Повышение воспитывающей роли обучения.
* Формирование благоприятного психологического климата в школе.
* Усиление социализирующей, практической направленности воспитательного процесса.
* Формирование у учащихся социальных навыков – общения, выбора, достижения успеха, терпимости, ответственности, адаптации.
* Социально-педагогическое и медико-психологическое сопровождение процесса личностного становления учащихся.
* Содействие реальной самоорганизации и самоуправлению учащихся.
* Расширение сферы и углубление взаимодействия с родителями учащихся, социумом.
* Учёт и моделирование среды формирования личности учащихся.
* Организация развивающего досуга учащихся
* Совершенствование организационной структуры, содержания и методики дополнительного образования учащихся.
* Активизация использования образовательного и воспитательного потенциала краеведения и духовной культуры.

**БЛОК 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.**

* 1. **ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Итоги УВР школы за 2012-2013 учебный год. Совершенствование образовательного процесса с целью повышения качества знаний школьников. Перспективы развития педагогического коллектива в новом учебном году. | август | Директор школы |
| 2 | 1. Итоги 1 четверти  2. Качество знаний – главная миссия учителя | ноябрь | Директор школы |
| 3 | 1. Итоги 2 четверти  2. Эффективность работы педагогического коллектива по профилактике преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних. | январь | Директор школы |
| 4 | 1. Итоги 3 четверти  2. Обобщение, распространение инновационного опыта творчески работающих учителей школы. | Апрель | Директор школы |
| 5 | О допуске к государственной аттестации учащихся 9 класса | Май | Директор школы |
| 6 | О переводе учащихся 1 класса | Май | Директор школы |
| 7 | О переводе учащихся 2-8 классов | Май | Директор школы |
| 8 | О выпуске учащихся 9 класса и выдаче аттестатов об основном образовании | Июнь | Директор школы |

* 1. **Производственные совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тема | Срок проведения | **Ответственные** |
| 1. | Критерии стимулирования – как мощный механизм повышения мотивационной готовности педагогических работников. | сентябрь | Директор  Председатель профкома |
| 2. | Соблюдение трудовой дисциплины – необходимое условие профессиональной деятельности педагога. | декабрь | Директор Председатель профкома |
| 3. | Охрана и безопасность труда в образовательном учреждении. Профилактика травмоопасных ситуаций. | март | Директор Председатель профкома |
| 4. | Ответственность за нарушение трудового и административного кодекса. | май | Директор Председатель профкома |

* 1. **Совещания при директоре**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| **1** | 1.  Готовность школы к новому учебному году. | Сентябрь | Директор школы |
| 2. О проведении социально - педагогического мониторинга. | Директор школы |
| 3. Анализ проведения летней оздоровительной компании. | Директор школы |
| 4. Утверждение должностных инструкций учителей-предметников и работников школы | Директор школы |
| 5. Об организации горячего питания школьников и работников школы | Директор школы |
| 6. Об организации индивидуальной работы с детьми, стоящими на ВШУ | Директор школы |
| **2** | 1. Комплектование курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров на новый учебный год. | Октябрь | Директор школы |
| 2. Адаптация учащихся 1, 5 классов. Преемственность. | Директор школы |
| 3. О работе по предупреждению детского травматизма в учебное время. | Директор школы |
| 4. О согласовании графика отпусков. | Директор школы |
| 5. Организация и эффективность проведения утренней гимнастики, физкультминуток. | Солопьёва Р.Ю. |
| 6. О мерах по профилактике правонарушений среди школьников. | Бизимова С.Г. |
| 7. О подготовке к конкурсу «Учитель года», «Самый классный классный» | Директор школы |
| **3** | 1. Состояние пожарной безопасности в школе | Ноябрь | Директор школы |
| 2. Результаты школьного этапа предметной олимпиады. | Директор школы |
| 3. Состояние здоровья детей, профилактика заболеваний. | Директор школы |
| **4** | 1. Об использовании в учебном процессе инновационных образовательных технологий и интерактивных средств обучения | Декабрь | Директор школы |
| 2. Состояние работы по профилактике правонарушений. | Директор школы |
| 3. О состоянии ведения школьной документации. | Директор школы |
| 4. О соблюдении светового и теплового режима в школе. | Директор школы |
| 5. Работа классных руководителей с семьями обучающихся школы. | Директор школы |
| 6. Состояние ТБ в школе. | Директор школы |
| **5** | 1. О результатах работы школы за первое полугодие. | Январь | Директор школы |
| 2. Работа школьного сайта | Директор школы |
| 3. О выполнении программного материала по учебным дисциплинам. | Директор школы |
| 4. Системность в работе с одаренными детьми, итоги школьных и районных олимпиад | Директор школы |
| 5. О работе школы на зимних каникулах. | Директор школы |
| **6** | 1. О подготовке к месячнику спортивно-массовой работы. | Февраль | Директор школы |
| 2. Предварительное комплектование педкадрами на 2014-2015 учебный год. | Директор школы |
| 3.О работе классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни. | Директор школы |
| 4. О состоянии ведения школьной документации. | Директор школы |
| 5. Укрепление материально-технической базы школы. | Директор школы |
| **7** | 1. Итоги муниципальных срезов. | Март | Директор школы |
| 2. Обзор нормативных документов и методической литературы | Директор школы |
| 3. О работе органов ученического самоуправления. | Директор школы |
| 4. О работе школы на весенних каникулах. | Директор школы |
| 5. Подготовка к летнему отдыху. | Директор школы |
| 6. О подготовке к государственной(итоговой) аттестации выпускников школы | Директор школы |
| **8** | 1. Объективность оценивания уровня и качества обученности обучающихся при промежуточной аттестации. | Апрель | Директор школы |
| 2. О состоянии ведения школьной документации. | Директор школы |
| 3. Организация труда и отдыха в летний период | Директор школы |
| 4. О подготовке школы к ремонту. | Директор школы |
| 5. О подготовке школы к проведения праздника «Последнего звонка». | Директор школы |
| 6. О ходе аттестации педагогов школы. | Директор школы |
| 7. Утверждение графика отпусков | Директор школы |
| **9** | 1. Предварительные итоги выполнения плана работы школы. | Май | Директор школы |
| 2. Выполнение плана воспитательной работы. | Директор школы |
| 3. Согласование графика проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса за курс основной общеобразовательной школы, готовность нормативно-правовой документации, практической части к экзаменам по выбору. | Директор школы |
| 4. Организация летнего отдыха обучающихся | Директор школы |
| 5. Организация подготовки к новому 2014-2015 учебному году. | Директор школы |

**1.4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
| Организация школьного родительского комитета. Встреча администрации с родительским активом. | Сентябрь | Директор школы,  классные руководители |
| Серия родительских собраний «Приоритеты школьной жизни глазами родителей, педагогов, учащихся»:  1-4классы  5-7классы  8-9классы | Октябрь  Декабрь  Февраль | Директор школы |
| Особенности проведения мониторинговых исследований качества знаний выпускников начальной школы. | Сентябрь  Декабрь | Классные руководители учитель нач. классов |
| Организация серии родительских экскурсий. | Сентябрь | Классные руководители |
| Совместные рейды педагогов и родительской общественности в места массового пребывания школьников. | 1 раз в четверть | Директор школы |
| Общешкольное родительское собрание на тему  «Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 класса.» | Апрель | Директор школы |

* 1. **АДМИНИСТРАТИВНЫЕ СОВЕЩАНИЯ.**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата проведения | Тема совещания |
| Сентябрь | 1.Готовность учителей к работе в новом учебном году.  2.Правила внутреннего распорядка. Должностные инструкции. Система дежурства по школе.  3. Организация бесплатного питания школьников.  4.Доведение до коллектива приказов по ТБ, ПБ и антитеррористической деятельности.  5. О прохождении аттестации педагогов школы в 2013-2014 учебном году.  6. Инструктаж по ведению и оформлению классно-школьной документации (журналы, личные дела учащихся и др.)  7. О создании условий для индивидуальной работы с учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации и мониторинговым исследованиям.  8. Планирование и организация работы классных руководителей.  9. Организация дополнительного образования в школе.  10. Система организации досуговой деятельности |
| Октябрь | 1. Адаптация учащихся 5 классов к обучению в новых условиях.  2. Посещаемость занятий учащимися. Итоги проведения рейда.  3.Выполнение инструктажей по ТБ на уроках  4.О системе работы классных руководителей с учащимися, стоящими на ВШУ и их семьями.  5.Состояние работы с учащимися из опекунской, малообеспеченных, многодетных семей.  6. Состояние самоуправления в классных коллективах. |
| Ноябрь | 1.Состояние заболеваемости учащихся.  2. Состояние работы с родителями.  3.Организация дежурства по школе. |
| Декабрь | 1.Работа учителей-предметников по устранению пробелов в знаниях учащихся.  2.Эффективность использования на уроках здоровьесберегающих технологий и методов.  3. Дополнительное образование в школе. |
| Январь | 1.Итоги I полугодия.  2. Итоги участия школьников в районных олимпиадах по предметам в 2013-2014 учебном году.  3. Соблюдение воздушно-теплового режима в учебных кабинетах.  4. Состояние работы по выполнению ТБ.  5. О подготовке учащихся к разным формам итогового контроля (9 кл.).  6. О соответствии методического уровня педагогов их квалификационным категориям. |
| Февраль | 1.Работа классных руководителей с родителями учащихся по вопросам итоговой аттестации (9 кл.) и мониторинговых исследований (4кл).  2. Система работы классных руководителей. |
| Март | 1. Реализация целевых воспитательных программ и социальных проектов |
| Апрель | 1. Качество подготовки учащихся 9 класса к сдаче экзаменов по выбору. 2.Разработка плана работы на новый учебный год.  3.Итоги воспитательной работы и организация летнего труда и отдыха учащихся. |
| Май | 1.Готовность к организации и проведению итоговой аттестации выпускников.  2.Организация работы по преемственности 4-5 классов.  3.Выполнение учебных программ. .  4. Предварительное комплектование.  5.Аттестация педагогов и повышение квалификации в новом учебном году. |
| Июнь-август | 1.Проведение итоговой аттестации выпускников и результаты окончания учебного года. Объективность оценивания уровня ЗУН учащихся (сравнительный анализ оценок).  2.Работа классных руководителей по оформлению личных дел учащихся.  3.О федеральном перечне учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в ОУ  4.Состояние набора учащихся в 1 класс.  5.Готовность школы к новому учебному году. Итоги сдачи школы.  6. Комплектование педагогическими кадрами.  7. О работе учителей и классных руководителей по выполнению единых требований к оформлению школьной документации (классные журналы, личные дела учащихся, их дневники, тетради и др.)  8. Анализ работы школы. План работы школы на 2014-2015 учебный год |

* 1. **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды деятельности | Сроки | Ответственные за выполнение |
| 1. | Изучить пояснительные записки к учебным программам, методические письма и другие нормативные документы. | Систематически | Директор школы |
| 2. | Сбор информации по программно-методическому обеспечению учебного процесса | сентябрь | Директор школы |
| 3. | Утверждение, рабочих программ, календарно-тематических планов | сентябрь | Директор школы |
| 4. | Составление статистической отчетности | сентябрь | Директор школы |
| 5. | Проведение подготовительной работы по оформлению классных журналов | сентябрь | Директор школы |
| 6. | Составление графиков проведения контрольных, лабораторных и практических работ, расписания уроков, факультативов, предметных кружков. | сентябрь | Директор школы |
| 7. | Составление графика дежурства учителей по школе | До 10.09 | Директор школы |
| 8. | Организация работы по обеспечению учащихся бесплатным питанием. | До 3.09 | Директор школы |
| 9. | Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 класса | Май-июнь | Директор школы |
| 10. | Организация кружков и секций | сентябрь | Директор школы |
| 11 | Организация системы дежурства по школе | сентябрь | Директор школы |
| 12 | Организация каникулярного отдыха учащихся | каникулы | Директор школы |

**БЛОК 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

ВАЖНЕЙШИМ СРЕДСТВОМ ПОВЫШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА УЧИТЕЛЕЙ, СВЯЗЫВАЮЩИМ В ЕДИНОЕ ЦЕЛОЕ ВСЮ СИСТЕМУ РАБОТЫ ШКОЛЫ, ЯВЛЯЕТСЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

РОЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ ЗНАЧИТЕЛЬНО ВОЗРАСТАЕТ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ В СВЯЗИ С НЕОБХОДИМОСТЬЮ РАЦИОНАЛЬНО И ОПРЕАТИВНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НОВЫЕ МЕТОДИКИ, ПРИЕМЫ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ.

ПРИ ПЛАНИРОВАНИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ ОТБИРАЛИСЬ ТЕ ФОРМЫ, КОТОРЫЕ РЕАЛЬНО ПОЗВОЛИЛИ БЫ РЕШАТЬ ПРОБЛЕМЫ И ЗАДАЧИ, СТОЯЩИЕ ПЕРЕД ШКОЛОЙ.

ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

- ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ,

- САМООБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПЕДАГОГОВ,

- ОТКРЫТЫЕ УРОКИ И ИХ АНАЛИЗ,

- ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЕ УРОКОВ,

- ПРЕДМЕТНЫЕ НЕДЕЛИ,

- ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ БЕСЕДЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ УРОКА,

- ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ КУРСОВОЙ ПОДГОТОВКИ ПЕДАГОГОВ, ИХ АТТЕСТАЦИЯ,

- РАЗРАБОТКА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ В ПОМОЩЬ УЧИТЕЛЯМ,

- МЕТОДИЧЕСКИЕ МАСТЕРСКИЕ.

* 1. **РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ** 
     1. ***План методической работы***

***на 2013 – 2014 учебный год.***

***Методическая тема.***

Овладение методами диагностики и мониторинга за качеством знаний учеников.

***Цель методической работы.***

Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетенции в соответствующей образовательной области и методики преподавания предмета.

***Основные задачи методической работы****.*

1. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий.
2. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых информационных технологий.
3. Приведение методического обеспечение учебных предметов в соответствия с требованиями новых руководящих документов.
4. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.

***Организационно-методическая работа.***

* Качественная реализация учебных планов и программ;
* Разработка и совершенствование дидактических и научно-технического обеспечения;
* Внедрение информационных технологий в программу работы;
* Изучение нормативных документов;
* Выполнение единого орфографического режима при работе со школьной документацией;
* Непрерывность и преемственность обучения и межпредметных связей;
* Повышение квалификации учителей;
* Мониторинг качества знаний учащихся;
* Научно-техническая и исследовательская работа педагогов и учеников над руководством педагогов

1. Участие в районном конкурсе «Учитель года».
2. Способствовать участию учителей в конкурсах в рамках конкурсов педагогического мастерства.
3. В целях своевременного и качественного проведения анализа, обобщения распространения опыта работы учителей по совершенствованию образовательного процесса способствовать формированию Портфолио учителей.
4. Способствовать участию учителей в курсах повышения квалификации.
5. Совершенствовать систему подготовки учащихся к олимпиаде.
6. Итоги методической работы подвести на педагогических советах по окончании учебного года.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Работа с кадрами** | | | |
| **1.1.Повышение квалификации**  **Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности. | | | |
| **Курсовая переподготовка** | | | |
| **№ п.п.** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные за выполнение** |
| 1. | Составления плана курсов повышения квалификации | сентябрь | Директор |
| 2. | Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с введением ФГОС | Сентябрь | Директор |
| **1.2. Обобщение и распространение опыта работы.**  **Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов. | | | |
| **Обобщение опыта работы МО учителей** | | | |
| 1. | Описание передового опыта | Сентябрь-октябрь | Директор |
| 2. | Оформление «педагогической копилки» | Ноябрь | Директор |
| 3. | Представление опыта работы на заседаниях педсовета | Декабрь | Директор |
| 4. | Представление опыта работы на заседаниях МС | Январь | Директор |
| 5. | Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года» | Август- январь | Директор |
| **Инновационная деятельность.** | | | |
| * 1. **Предпрофильная подготовка** | | | |
| **Цель:** формирование готовности к выбору профиля и осознанному выбору профессии. | | | |
| 1. | Разработка и реализация комплексно-целевого плана ПО | Август | Директор |
| 2. | Изучение функциональных обязанностей участников предпрофильной подготовки | Август | Директор школы |
| 3. | Согласование учебного плана предпрофильной подготовки на год | Август | Директор |
| 4. | Разработка методических рекомендаций учителям по составлению рабочих программ курсов по выбору. | Август | Директор |
| 5. | Родительское собрание в 9 классе | Сентябрь | Классный руководитель |
| 6. | Разработка и проведение информационных мероприятий | В течение года | Директор |
| 7. | Отслеживание, корректировка и обобщение результатов внедрения предпрофильной подготовки. | Апрель | Директор школы |

**Основные направления деятельности**

**Работа над методической темой «Современные образовательные технологии как фактор повышения качества знаний учащихся»**

**Цель**: Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их профессиональной деятельности в инновационной работе ОУ через различные формы методической работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Круглый стол «Программа работы педагогического коллектива над методической темой» | октябрь | Директор |
| 2 | Декада преемственности | декабрь | Директор |
| 3 | Педагогический совет «Новые образовательные стандарты в начальной школе» | январь | Директор |
| 4 | Мастер- класс «Интерактивный методический комплекс ОУ. Знакомство с разработками учителей» | март | Директор |
| 5 | Методическая неделя. Конкурс открытых уроков | апрель | Директор |

**Работа по введению ФГОС НОО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Корректировка образовательной программы начального общего образования | август | Директор |
| 2 | Изучение нормативных документов | Август- сентябрь | Директор |
| 3 | Обеспечение курсовой подготовки педагогов | В течение года | Директор |
| 4 | Разработка и утверждение учебно- методических материалов, учебных программ | В течение года | Директор |
| 5 | Совещание при директоре «Система формирования общеучебных умений и навыков учащихся начальной школы в соответствии с требованиями ФГОС» | декабрь | Директор |
| 6 | Научно- практическая конференция «Психолого- педагогическое сопровождение образовательного процесса в рамках внедрения ФГОС» | Январь | Директор |

**Внутришкольный контроль за учебно-воспитательным процессом и состоянием**

**методической работы на 2013-2014 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Темы контроля** | **Цель контроля** | **Ответственные лица** | |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | |
| 1 | Деятельность классных руководителей по предупреждению пропусков занятий учащимися | Выявление учащихся пропускающих занятия без уважительных причин. | Директор школы | |
| 2 | Обеспечение учащихся школьной формой | Деятельность  классных руководителей  по обеспечению учащихся школьной и спортивной формой. | Директор школы | |
| 3 | Соответствие календарно- тематического планирования учителей образовательным программам | Выполнение программных требований; соответствие используемых программ и учебников нормативным требованиям  КТП, программно-методическое обеспечение, учебные программы. | Директор школы | |
| 4 | Состояние обученности учащихся по русскому языку. | Мониторинг качества знаний по итогам повторения | Директор школы | |
| 5 | Адаптация первоклассников. Система работы учителя начальных классов в условиях внедрения ФГОС НОО. | Выявление затруднений , оказание методической помощи. | Директор школы | |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | |
| 1 | Состояние ведения документации классных руководителей.  Система работы классного руководителя. Использование инновационных и информационных технологий в воспитательном процессе. | Посещение классных часов. | Директор школы | |
| 2 | Мониторинг качества знаний по итогам повторения математики. | Административные контрольные срезы | Директор школы | |
| 3 | Адаптационный период. Организация повторения в начале учебного года.  Изучение методики преподавания учебных предметов. | Посещение уроков, анализ.  Собеседования, наблюдения.  Анкетирование. | Директор школы | |
| 4 | Деятельность педколлектива по совершенствованию единого режима работы школы с текстовой информацией.  Мониторинг навыков осмысленного чтения у учащихся 3,4,5,6 классов | Контрольное слушание | Директор школы | |
| 5 | Качество проведения внеурочной деятельности в 1,2-х классах  Изучение методики проведения занятий | Посещение занятий | Директор школы | |
| 6 | Подготовка к районным конкурсам  Изучение уровня подготовки к конкурсам | Собеседование | Директор школы | |
| 7 | Работа учителя истории и обществознания по повышению качества преподавания предметов. | Посещение уроков | Директор школы | |
| **НОЯБРЬ** | | | | |
| 1 | Уровень организации духовно-нравственного воспитания и развития обучающихся | Организация занятий. Применение активных форм работы. | Директор школы | |
| 2 | Соответствие уровня профессиональной подготовки аттестуемых учителей заявленной квалификационной категории. | Анализ деятельности учителя направленной на повышение его профессиональной подготовки.  аттестующиеся учителя. | Директор школы | |
| 3 | Работа с тетрадями  учителями предметниками и учителями начальных классов. | Деятельность учителя по отработке единого орфографического режима ведения тетрадей. Периодичность и качество проверки тетрадей.  1-4 классы 5-9 классы. | Директор школы | |
| ДЕКАБРЬ | | | | |
| 1 | Внеурочная деятельность учащихся. Работа кружков, секций | Уровень работы руководителей кружков, секций по организации детей во внеклассной работе 1-9 классы | Директор школы | |
| 2 | Состояние работы курсов по выбору. | Деятельность учителя по выбору оптимальных форм и методов проведения занятий. Проектная деятельность на уроках. | Директор школы | |
| 3 | Анализ состояния индивидуальной работы с успешными детьми | Подведение итогов работы учителей –предметников по подготовке учащихся к школьным олимпиадам | Директор школы | |
| 4 | Объективность оценивания знаний учащихся по физике, обществознанию, химии, биологии. | Система оценивания  знаний учащихся | Директор школы | |
| ЯНВАРЬ | | | | |
| 1 | Работа классных руководителей с дневниками учащихся. | Результативность работы учителя по соблюдению единых требований к ведению дневников. Связь учителя и родителей через дневники учащихся | Директор школы | |
| 2 | Изучение подготовки учащихся 9-го класса- к ГИА | Система работы учителей математики и русского языка по подготовке к итоговой аттестации. Анализ результатов пробных работ по русскому языку и математике . | Директор школы | |
| 3 | Состояние преподавания физической культуры | Система работы учителя по развитию у учащихся потребности к занятиям спортом. | Директор школы | |
| 4 | Работа классного руководителя с родительской общественностью | Система работы классных руководителей 5-9 классов | Директор школы | |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | |
| 1 | Проведение предметных недель.  Работа учителя по развитию у уч-ся интереса к изучаемому предмету, через проведение предметных недель | Посещение внеклассных мероприятий. Анализ. | Директор школы | |
| 2 | Состояние преподавания математики  Система работы учителей математики | Посещение уроков. Анализ. | Директор школы | |
| **Март** | | | |  | |
| 1 | Своевременное ведение документации.  Состояние классных журналов1-9 классов, журналов для курсов по выбору, внеурочной деятельности. | Проверка журналов | Директор школы | |
| 2 | Индивидуальная и дифференцированная работа с успешными детьми  Контроль за работой с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. | Посещение занятий кружков, секций | Директор школы | |
| 3 | Выполнение современных требований к построению современного урока с использованием ИКТ  Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Эффективность использования ИКТ на различных этапах урока | Посещение уроков. Анализ. | Директор школы | |
| АПРЕЛЬ | | | | |
| 1 | Уровень обученности учащихся  Уровень знаний учащихся за курс начальной школы  Навыки осмысленного чтения у учащихся | Деятельность учителей по формированию и развитию у учащихся навыков беглого чтения. Анализ сравнения результатов навыков чтения на начало и конец года. | Директор школы | |
| 2 | Организация повторения. Подготовка к экзаменам. | Деятельность учителя по организации повторения пройденного материала.  Подготовка к экзаменам. | Директор школы | |
| МАЙ | | | | |
| 1 | Переводная аттестация. | Контроль знаний учащихся на переводной аттестации.  Фронтальный предметно-обобщающий | Директор школы | |
| 2 | Итоговая аттестация. | Контроль знаний учащихся на итоговой аттестации.  9класс | Директор школы | |