Приложение №1 к приказу МБОУ Олсуфьевская ООШ
№ 12 от 28.08.15

О режиме работы школы в 2015 /2016 учебном году.

В целях создания системы четкой организации труда учителей и учащихся школы,-
Приказываю:

1. Установить следующий режим работы школы:
   -Ежедневная линейка дежурного класса – начало в 8ч.00мин.
   - Учебный день начинать с 8ч. 30мин.
   - Вход учеников в здание –8ч.15мин.

2. Установить следующее расписание звонков.
   1-й урок –8. 30.- 9.15. – перемена 10 минут
   2-й урок – 9.25.-10.10. – перемена 30 минут
   3-й урок – 10.40.-11.25. – перемена 15 минут
   4-й урок – 11.40.- 12.25. – перемена 10 минут
   5-й урок – 12.35.-13.20. – перемена 10 минут
   6-й урок – 13.30-14.15.
   Уроки в 4 классе начинать с 9.25 , в 1, 2, 4 - 9 классах с 8.30
   Занятия детских объединений, кружковых занятий проводить с 14.00.до 18.00
3. Вменить в обязанность дежурных классов обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, уборку коридора после каждой перемены.

4. Дежурство классов начинать в 8ч. 00мин.

5. Время окончания дежурства 14.30.

6. Уборку кабинетов, закрепленных участков двора и помещений производить ежедневно. Генеральную уборку проводить в первый понедельник каждого месяца.

7. Время начала работы каждого учителя за 10 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.

8. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Электронные дневники заполнять не реже раз в неделю.

9. Запретить удаление учащихся из класса во время урока.

10. Обязать всех педагогов во время каникул записывать в тетрадь занятости время прихода в школу и ухода из нее. Отсутствовать в школе возможно только на основании письменного заявления с разрешения директора школы или лица, его заменяющего.

11. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.

12. Каждому педагогу 3 часа в месяц участвовать в работе заседаний педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре.

13. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет в кабинетах. Персональную

ответственность за оставленными открытыми окна, невыключенные свет и воду, возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинетах.

14. Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие учеников вносит только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора школы.

15. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования…) без разрешения администрации школы.

16. Работа кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

17. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

18. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором школы. Проведение всех мероприятий таких как кружковые занятия, спортивные секции, а также пребывание учителей и учеников в здании школы допускается только до 18.00 ч.

19. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

20. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом кабинете.

21. Курение учителей и учеников в школе категорически запрещается.

22. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 3 класса.

23. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы.

24. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

25. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору школы больничного листа.

26. Проведение экскурсий, походов, посещение музеев, выставок разрешается только после издания приказа на то директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель или любой сотрудник школы, который назначен приказом директора школы.

27. Учителю, проводящему последний урок, выводить учащихся в раздевалку и присутствовать там до выхода из здания школы всех учащихся.

28. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на её территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д

29. Запретить в стенах школы любые торговые операции.

30. Прием пищи учащимися проводится в соответствии с утвержденным графиком. Классные руководители провожают свои классы в столовую-раздаточную и присутствуют во время приема пищи.